



Area Risorse finanziarie e valorizzazione patrimonio - Settore Tributi
Servizio amministrativo e recupero evasione ed entrate
Via XX Settembre, 15 – 25122 Brescia - Tel. 030 2977680/7679 - email: impostadisoggiorno@comune.brescia.it

IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTESTAZIONE PER ESENZIONE

(Regolamento sull'imposta di soggiorno nel Comune di Brescia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.99 del 12/11/2018)

(In caso di soggetto/i minore/i dei diciotto anni, la presente dichiarazione va compilata e sottoscritta dal genitore e/o tutore e/o nel caso ad esempio di scolaresche, dall'insegnante che lo/i accompagna)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A _____
PROV. _____ IL ____/____/____ RESIDENTE A _____ PROV. _____
VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____
TEL _____ CELL _____ FAX _____
EMAIL _____
CODICE FISCALE _____

DICHIARA

DI AVER PERNOTTATO DAL _____ AL _____ PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA
_____ E DI AVERE DIRITTO ALL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI
SOGGIORNO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN QUANTO:

- Minori di 16 anni di età
- Soggetto che alloggia a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche
- Volontario che presta servizio in occasione di calamità
- Autista di pullman o accompagnatore turistico (l'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore ogni 25 partecipanti)
- Personale appartenente alla Polizia di Stato e altre forze armate
- Studente universitario iscritto ad una Facoltà con sede in Brescia o studente erasmus
- Personale dipendente della struttura ricettiva
- Ha pernottato per più di 90 giorni nell'anno solare nella stessa struttura ricettiva

Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni, opzioni ed informazioni, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

La presente attestazione è resa in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni.

NOTE: _____

DATA _____

FIRMA _____



Area Risorse finanziarie e valorizzazione patrimonio - Settore Tributi
Servizio amministrativo e recupero evasione ed entrate
Via XX Settembre, 15 – 25122 Brescia - Tel. 030 2977680/7679 - email: impostadisoggiorno@comune.brescia.it

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto direzionegenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati connessi all'applicazione dell'imposta di soggiorno
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: amministrazione finanziaria
- non vengono adottati processi decisionali automatizzati che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa

FIRMA PER PRESA VISIONE _____